

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΜΑΡΤΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 173

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.070/ΑΔ.257623

Κανονισμός Λειτουργίας Οικημάτων Στεγάσεως Έγγαμων Αξιωματικών, Ανθυπασπιστών, Υπαξιωματικών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Τη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου μόνου του ΝΔ 2475/1953 «περί καθορισμού της σχέσεως των εις στρατιωτικά οικήματα εγκαθισταμένων υπό της Στρατιωτικής Υπηρεσίας Αξιωματικών».

β. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ. Τις διατάξεις του Ν. 660/77 «περί Υπουργείου Εθνικής Αμύνης».

δ. Την 2389/13.2.87 απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

ε. Την 129/3.12.87 Απόφαση του Ανωτάτου Αεροπορικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας Οικημάτων Στεγάσεως Έγγαμων Αξιωματικών, Ανθυπασπιστών, Υπαξιωματικών (ΚΠΑ Δ-7/ΦΕΒ 87).

Η απόφαση αυτή, μαζί με τον κανονισμό που κυρώνεται, να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Προορισμός των οικημάτων που υπάρχουν ή κατασκευάζονται στις Μονάδες της Π.Α., είναι η προσωρινή εγκατάσταση των υπηρετούντων σ' αυτές εγγάμων Αξιωματικών - Ανθυπασπιστών - Υπαξιωματικών της Πολεμικής Αεροπορίας, μαζί με τις οικογένειές τους, ώστε να βελτιώνεται η ετοιμότητα των Μονάδων, να μειώνεται ο χρόνος αντιδράσεως αυτών σε περίπτωση ανάγκης και να βελτιώνονται οι συνθήκες διαβίωσης του προσωπικού.

2. Η προσωρινή εγκατάσταση στα Οικήματα Στέγασης Εγγάμων Αξιωματικών - Ανθυπασπιστών - Υπαξιωματικών (ΟΣΕΑΑΥ), είναι καθαρά διοικητική σχέση, δεν ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα ή από διατάξεις νόμων περί μισθώσεων κατοικιών, διέπεται δε από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και δεν παρέχει περισσότερα δικαιώματα από όσα ο Κανονισμός καθορίζει. Η χρησιμοποίηση των ΟΣΕΑΑΥ, σε περίπτωση επιστράτευσης ή άλλης έκτακτης ανάγκης καθορίζεται από τα πολεμικά σχέδια των μονάδων. Είναι όμως δυνατόν η εγκατάσταση σ' αυτά να διακόπτεται με διαταγή του ΓΕΑ και αυτοί που διαμένουν σ' αυτά αποστεγάζονται. Στην τελευταία περίπτωση, οι λεπτομέρειες χρησιμοποίησης των ΟΣΕΑΑΥ καθορίζονται με διαταγές ΓΕΑ.

3. Η εγκατάσταση των δικαιούχων στα ΟΣΕΑΑΥ γίνεται κατά την εξής σειρά:

α. Κατ' εξαίρεση ορισμένων κατηγοριών προσωπικού, που ορίζονται στο άρθρο 4.

β. Στα εναπομένοντα οικήματα στεγάζονται οι δικαιούχοι κατά σειρά προτεραιότητας.

4. Τα ΟΣΕΑΑΥ διαχειρίζεται το Ταμείο Αεροπορικής Αμύνης (ΤΑΑ) και διατίθενται στους δικαιούχους σύμφωνα με τα κριτήρια του Κανονισμού αυτού.

5. Για τη χρήση των οικημάτων ως και τις λοιπές παρεχόμενες υπηρεσίες καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση.

Άρθρο 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΣΕΑΑΥ

1. Τα ΟΣΕΑΑΥ διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες.

α. Κατηγορία «Α». Μονοκατοικίες άνω των 125 M^2.

β. Κατηγορία «Β». Μονοκατοικίες από 101 έως και 125 M^2.

γ. Κατηγορία «Γ». Μονοκατοικίες από 80 έως και 100 M^2 και διαμερίσματα πολυκατοικικών πάνω από 100M^2.

δ. Κατηγορία «Δ». Διαμερίσματα πολυκατοικιών από 90 έως και 100M^2.

ε. Κατηγορία «Ε». Μονοκατοικίες και διαμερίσματα πολυκατοικιών κάτω των 80 και 90 M^2 αντίστοιχα.

στ. Κατηγορία «ΣΤ». Ημιμόνιμες κατασκευές (Μεταλλικές - Ξύλινες) ανεξαρτήτως εμβαδού.

2. Μονοκατοικίες θεωρούνται και τα ισόγεια συγκροτήματα κατοικιών.

3. Η διάθεση των οικημάτων, κατά σειρά προτεραιότητας στο δικαιούμενο προσωπικό (Αξιωματικοί - Ανθυπασπιστές - Υπαξιωματικοί) κάθε Μονάδας καθορίζετα εντός των μηνών Μαρτίου ή Απριλίου κάθε χρόνο με διαταγή του Διοικητού της Μονάδας, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ και κοινοποιείται με την Ημερήσια Διαταγή. Ο αριθμός των οικημάτων που διατίθενται κάθε φορά κατά προτεραιότητας, σε κάθε κατηγορία προσωπικού, είναι ανάλογος με τον αριθμό των δικαιουμένων και επιθυμούντων εγκατάσταση, όπως αυτός προκύπτει από τις καταστάσεις προτεραιότητας που ισχύουν, κατά τη διάθεση.

4. Ο Διοικητής της Μονάδας, δύναται, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ, να μεταβάλλει τις αναλογίες υπέρ μιας των κατηγοριών του προσωπικού (Αξκοί - Ανθστές - Υπξκοί) μέχρι ποσοστού 10% του συνόλου των κατά προτεραιότητα διατιθεμένων οικημάτων. Η μεταβολή γίνεται μόνο εάν κρίνεται ότι εξυπηρετεί τις ανάγκες ετοιμότητας και λειτουργικότητας της Μονάδας.

5. Η διάθεση των οικημάτων στους δικαιούχους, ενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 7.

Άρθρο 3

ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Δικαίωμα εγκατάστασης στα ΟΣΕΑΑΥ έχουν όλοι όσοι τοποθετούνται στη Μονάδα, στην οποία ανήκουν τα οικήματα αυτά, Αξιωματικοί - Ανθυπασπιστές - Υπαξιωματικοί της Π.Α., εφ' όσον είναι έγγαμοι ή διαζευγμένοι με παιδιά. Η συμβίωση του δικαιούχου με την οικογένειά του, θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαμονή του στα ΟΣΕΑΑΥ.

2. Ως μέλη οικογένειας για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου θεωρούνται, η σύζυγος, τα παιδιά, οι άγαμες αδελφές, οι γονείς των συζύγων, οι ανήλικοι άρρενες αδελφοί του στρατιωτικού και μια οικιακή βοηθός.

3. Στις περιοχές που εδρεύουν περισσότερες της μιας αεροπορικές Μονάδες, πλην των μονάδων που εδρεύουν στο στρατόπεδο Ελευσίνας δικαίωμα εγκατάστασης στα ΟΣΕΑΑΥ, με τις πιό πάνω προϋποθέσεις έχουν οι Αξιωματικοί, Ανθυπασπιστές - Υπαξιωματικοί όλων των μονάδων της περιοχής.

4. Δεν διατίθενται για κανένα λόγο, σε άλλους Αξιωματικούς, ακόμη και εάν δεν χρησιμοποιούνται από τους δικαιούχους, τα οικήματα που προορίζονται για την εγκατάσταση των κατωτέρω:

α. Αρχηγού, Επιτελάρχη και Διευθυντών Κλάδων ΑΤΑ.

β. Διοικητού ΔΑΥ.

γ. Διοικητών Πτερύγων.

δ. Διοικητών Ανεξαρτήτων Σμηναρχιών.

5. Η μετεγκατάσταση Αξιωματικού - Ανθυπασπιστή - Υπαξιωματικού δεν επιτρέπεται.

6. Η εγκατάσταση στα ΟΣΕΑΑΥ των κατά προτεραιότητα διαμενόντων, διακόπτεται με την απόκτηση ιδιόκτητης οικίας, του ιδίου ή της συζύγου του, ίσης ή μεγαλύτερης σε εμβαδόν των 80μ^2, η οποία βρίσκεται σε πόλη ή χωριό της περιοχής της μονάδας και εξυπηρετείται με υπηρεσιακή ή αστική συγκοινωνία. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος αποχωρεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον κανονισμό αυτό.

7. Η ύπαρξη ή μη ιδιόκτητης οικίας καθώς και η συμβίωση του στρατιωτικού με τα μέλη της οικογένειάς του διαπιστώνεται με υπεύθυνη δήλωση, η οποία υποβάλλεται με τη στέγαση του δικαιούχου στα ΟΣΕΑΑΥ, ή όποτε άλλοτε διαταχθεί από τον Διοικητή της οικείας μονάδας.

Άρθρο 4

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Η εγκατάσταση στα ΟΣΕΑΑΥ, ενεργείται κατά σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται, σύμφωνα με τα κριτήρια, που αναφέρονται στο Άρθρο 5.

2. Κατ' εξαίρεση, δικαιούνται εγκατάστασης οι εξής:

α. Ο Αρχηγός ΤΑ και ο Διοικητής ΔΑΥ.

β. Ο Επιτελάρχης ΑΤΑ και ΔΑΥ.

γ. Οι Διευθυντές Κλάδων ΑΤΑ και ΔΑΥ.

δ. Επτά (7) Αξιωματικοί ΑΤΑ - ΜΚ-Διοικητής Μ.ΑΤΑ, και δύο (2) Αξιωματικοί της ΔΑΥ κατά την χρίση του Αρχηγού ΤΑ και Δ.ΔΑΥ, ανάλογα με τις εκτιμώμενες κάθε φορά ανάγκες ετοιμότητας και λειτουργικότητας του Αρχηγείου και Διοίκησης.

ε. Οι Διοικητές Πτερύγων, ΣΙ, ΕΚΑΕ, ΚΕΑ, 201ΚΕΦΑ, ΜΑΕΔΥ, ΚΕΑΤ, ΑΚΕΠ, ΔΑΚ, Σμηναρχιών, ΜΗΕ, ΜΚΣΕ, ΜΣΕΠ και ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΜΜ και ΕΕ ΑΡΑΞΟΥ.

στ. Οι Υποδιοικητές των Μονάδων της προηγουμένης υποπαραγράφου, εφόσον προβλέπονται από το σχετικό Οργανόγραμμα.

ζ. Ο Διοικητής Σμηναρχίας Ικάρων, ΣΤΥΑ και ΣΥΔ.

η. Οι Διευθυντές Επιχειρήσεων - Εκπαίδευσης και Υποστήριξης των Πτερύγων Μάχης, 120 ΠΕΑ, Σμηναρχιών και ΑΚΕΠ, καθώς και οι αντίστοιχοι Τμηματάρχες Μ.ΚΣΕ και Μ.ΣΕΠ. Επίσης ο Διευθυντής Τεχνικής Διεύθυνσης του ΜΜ και ΕΕ ΑΡΑΞΟΥ.

θ. Ο Διευθυντής Σπουδών ΣΙ.

ι. Οι Διοικητές, Αξιωματικοί Επιχειρήσεων και Αρχιμηχανικοί των Μοιρών Αεροσκαφών, Ελικοπτέρων και Μοιρών Επιχειρησιακής Εκπαίδευσης. Ο Διοικητής και ο Αξιωματικός Επιχειρήσεων των ΣΜΕΤ, οι Διοικητές των FOB, ΣΟΤ, Σμήνους Προσομείωσης Απειλής ΚΕΑΤ, του 3551 ΣΤΜ, ο Α.Ε/ΣΟΤ, ο Τμηματάρχης Στρατιωτικής Εκπαίδευσης Σμηναρχίας Ικάρων και οι Διοικητές Μοιρών Εκπαίδευσης Νεοσυλλέκτων της 124 ΠΒΕ.

ια. Οι Αξιωματικοί Ασφαλείας και Πτερύγων Μάχης και 120 ΠΕΑ, ή σε περίπτωση που αυτού δεν δικαιούνται στέγαση οι αμέσως μετά από αυτούς αρχαιότεροι Αξιωματικοί ή Ανθυπασπιστές των Γραφείων Ασφαλείας των ως άνω Μονάδων, καθώς και οι Προϊστάμενοι Επιχειρήσεων ή ΚΕΠΙΧ των Πτερύγων Μάχης.

ιβ. Έξι (6) πληρώματα κάθε Μοίρας Αφων των ΠΜ, δύο (2) χειριστές του ΣΟΤ και δύο (2) χειριστές των ΜΕΕ. Ειδικώτερα για την 348 Μοίρα θα διατίθενται τέσσερα οικήματα ΟΣΕΑΑΥ για δύο πληρώματα Α/Φ RF-4E και τέσσερα οικήματα για ισάριθμα πληρώματα Α/Φ RF-84F.

ιγ. Οι Διοικητές F/S.

ιδ. Οι Διοικητές Μοιρών και Σμηνών Εδάφους, Πτερύγων και Σμηναρχιών.

ιε. Οι Αξκοί Ιπτάμενοι, που τοποθετούνται στις Μονάδες του ΑΤΑ ειδικά για την επάνδρωση των Α/Ν μέσων.

ιστ. Οι πολύτεκνοι.

ιζ. Οι στρατιωτικοί ιερείς, εφόσον τα οικήματα της Μονάδας είναι πάνω από εκατό (100).

ιη. Ένα (1) πλήρες πλήρωμα (2 χειριστές, 1 Ραδιοναυτίλος και 1 Μηχανικός) του 3551 ΣΤΜ, κατά την χρίση του Διοικητικού της 113ΠΜ.

ιθ. Οι άγαμοι Αξκοί, οι οποίοι καλύπτουν θέσεις υψηλής ευθύνης, ύστερα από πρόταση της Μονάδας και έγκριση από τα αμέ-

σως προϊστάμενα κλιμάκια, εφ' όσον διαμένουν με την πατρική τους οικογένεια.

χ. Αξκοί της Σχολής Ικάρων, που κρίνονται απαραίτητοι, για την εκπλήρωση της αποστολής, κατόπιν εγκρίσεως του Δκτού και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενά οικήματα. Σε περίπτωση που τα οικήματα είναι άνω των 10 τότε αυτά θα διανέμονται με φροντίδα ΓΕΑ που θα καλύπτει δικαιούχους περιοχής Αττικής.

3. Αξιωματικός ο οποίος έχει εγκατασταθεί στα ΟΣΕΑΑΥ κατ' εξαίρεση, και στη συνέχεια μετακινείται σε άλλη θέση στην οποία δεν δικαιούται κατ' εξαίρεση εγκατάσταση, δύναται εφόσον υπάρχει ευχέρεια, κατά την κρίση των προϊσταμένων κλιμακίων να παραμείνει στα ΟΣΕΑΑΥ, κατ' εξαίρεση, μέχρι να συμπληρώσει διετία από την αρχική του εγκατάσταση.

Άρθρο 5

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Η σειρά προτεραιότητας εγκατάστασης στα ΟΣΕΑΑΥ, για κάθε κατηγορία προσωπικού, καθορίζεται με τους ακόλουθους συντελεστές βαθμολογίας:

	Βαθμοί
α. Αξιωματικοί	
(1) Για κάθε χρόνο υπηρεσίας Αξιωματικού και μαθητού παραγωγικής Σχολής Αξκού.	1
(2) Για κάθε χρόνο σπουδών στις Ανώτατες Σχολές, για τους προερχομένους από διαγωνισμό ή μετάταξη, εφ' όσον ο χρόνος αυτός δεν συμπίπτει με άλλη υπηρεσία που λαμβάνεται υπόψη για τη σειρά προτεραιότητας.	1
(3) Για κάθε χρόνο υπηρεσίας Ανθστού, Υπξκού ή μαθητού παραγωγικής Σχολής Υπξκού, για τους προερχομένους από Ανθστές. Σε περίπτωση που λαμβάνεται βαθμολογία από τη φοίτηση σε Ανώτατη Σχολή δεν λαμβάνεται βαθμολογία για το χρόνο Ανθστή, Υπξκού ή μαθητού παραγωγικής Σχολής Υπξκού ή και αντίστροφα.	0,5
(4) Για κάθε βαθμό Αξκού της στρατιωτικής ιεραρχίας.	2
(5) Για τη σύζυγο	3
(6) Για το πρώτο τέκνο	3
(7) Για το δεύτερο τέκνο	6
(8) Για το τρίτο τέκνο	9
β. Ανθυπασπιστές - Υπαξιωματικοί	
(1) Για κάθε χρόνο Υπηρεσίας Ανθστού, Υπξκού και μαθητού παραγωγικής Σχολής Υπξκού.	1
(2) Για κάθε βαθμό της ιεραρχίας των Ανθστών - Υπξκών	2
(3) Για τη σύζυγο	3
(4) Για το πρώτο τέκνο	3
(5) Για το δεύτερο τέκνο	6
(6) Για το τρίτο τέκνο	9
γ. Για κάθε εξάμηνο υπηρεσίας σε οποιαδήποτε Μονάδα της ΠΑ, πλην των Μονάδων στις οποίες διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία, μετά την υποβολή σχετικής αίτησης.	2

2. Από τη γενική βαθμολογία που συγκεντρώνεται, αφαιρούνται 0,50 βαθμοί για κάθε μήνα:

α. Εγκατάστασης σε ΟΣΕΑΑΥ της ΠΑ, είτε κατά τη σειρά προτεραιότητας είτε κατ' εξαίρεση.

β. Λήψης στεγαστικής αποζημίωσης μέχρι 31.12.81 από το Πεδίο Βολής Κρήτης.

3. Χρόνος μεγαλύτερος των δεκαπέντε (15) ημερών ή των τριών μηνών λογίζεται μήνας ή εξάμηνο αντίστοιχα.

4. Σύμφωνα με τους συντελεστές βαθμολογίας του άρθρου αυτού, κάθε μήνα καταρτίζονται Πίνακες σειράς προτεραιότητας, χωριστά για Αξιωματικούς, Ανθυπασπιστές και Υπαξιωματικούς. Οι πίνακες καταρτίζονται την 1η κάθε μήνα βάσει των αναφορών που έχουν υποβληθεί μέχρι την προηγούμενη ημέρα και ισχύουν μέχρι την τελευταία ημέρα του μήνα. Οι εν λόγω πίνακες κοινοποιούνται με την ΗΔ της Μονάδας, ώστε να λαμβάνει γνώση το προσωπικό της.

5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο ή περισσοτέρων Αξιωματικών - Ανθυπασπιστών - Υπαξιωματικών, η σειρά προτεραιότητας καθορίζεται βάσει της αρχαιότητας. Εάν συμπίπτει η αρχαιότητα, η σειρά προτεραιότητας καθορίζεται με κλήρωση.

Άρθρο 6

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Αξιωματικός, Ανθυπασπιστής ή Υπαξιωματικός ζητά την εγκατάσταση του στα ΟΣΕΑΑΥ με αναφορά, που υποβάλλει σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α». Στην αναφορά αυτή δηλώνονται τα άτομα που δικαιούνται να εγκατασταθούν, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

2. Η αναφορά υποβάλλεται στη Μονάδα που υπηρετεί ο δικαιούχος έγγαμος Αξιωματικός, Ανθυπασπιστής ή Υπαξιωματικός ανεξάρτητα εάν η Μονάδα διαθέτει ή όχι ΟΣΕΑΑΥ. Δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν προσθέτει βαθμολογία ο χρόνος κατά τον οποίο ο δικαιούχος υπηρετεί σε Μονάδα, στην περιοχή της οποία διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία.

3. Η αναφορά επιθυμίας εγκατάστασης, που υποβάλλεται, πρωτοκολλείται και καταχωρείται στο ΑΒΜ του ενδιαφερομένου. Στο ΑΒΜ επίσης καταχωρούνται και οι εγκαταστάσεις και οι αποχωρήσεις από τα ΟΣΕΑΑΥ. Η αναφορά θεωρείται από το Διοικητή της Μονάδας ή το εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν Όργανο της Μονάδας, επισυνάπτεται στο ΑΒΜ και διακινείται του λοιπού με αυτό. Η αναφορά καταστρέφεται εάν ικανοποιηθεί το αίτημα του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 7

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ - ΑΝΘΥΠΑΣΠΙΣΤΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΑ ΟΣΕΑΑΥ

1. Η εγκατάσταση στα ΟΣΕΑΑΥ ενός Αξιωματικού - Ανθυπασπιστού - Υπαξιωματικού εγκρίνεται από τους Διοικητές των Μονάδων μόλις αδειάσει το οίκημα και με τη σειρά προτεραιότητας των Πινάκων του άρθρου 5, που ισχύουν κατά την ημερομηνία που αδειάζει το οίκημα. Ειδικά για τις Μονάδες της Αεροπορικής περιοχής Δεκελείας η εγκατάσταση εγκρίνεται από το Διοικητή της ΣΙ.

2. Κάθε εγκατάσταση καταχωρείται στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας, η οποία κοινοποιείται με απόδειξη στο δικαιούχο.

3. Ο δικαιούχος υποχρεούται, μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της Η.Δ., να προσέλθει και να παραλάβει το οίκημα. Παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας συνεπάγεται απώλεια δικαιώματος εγκατάστασης για ένα εξάμηνο. Το εξάμηνο αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητας μελλοντικά. Δεν συνεπάγεται απώλεια δικαιώματος εγκατάστασης όταν το οίκημα που παραχωρείται δεν εκπληρώνει τα κριτήρια του επόμενου άρθρου.

4. Οι γενικές και ειδικές καταστάσεις προτεραιότητας συγκρίνονται προ της διάθεσης των οικημάτων. Το οίκημα παραχωρείται στον έχοντα μεγαλύτερη βαθμολογία. Σε περίπτωση που αδειάσει οίκημα που έχει παραχωρηθεί κατ' εξαίρεση σε Αξκό της αντίστοιχης Μονάδας, το οίκημα αυτό θα διατεθεί κατά σειρά προτεραιότητας, όπως πιό πάνω καθορίζεται.

Άρθρο 8

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ

1. Οι Αξκοί, Ανθστές, Υπξκοί ανάλογα με το βαθμό και τα μέλη της οικογένειας τους δικαιούνται να διαμένουν σε οικήματα,

εφόσον διατίθενται από τη Μονάδα, όπως στον κατωτέρω πίνακα.

ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	ΔΩΜ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	ΔΩΜ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	ΔΩΜ.
α. Σμχος Ασμχος	0 - 1	3	2 & άνω	4		
β. Επγός Σγός	0 - 1	2	1 - 2	3	3 & άνω	4
γ. Υπσγός Ανθσγός	0 - 1	2	2 - 3	3	4 & άνω	4
δ. Ανθστές	0 - 1	2 ή μέχρι	2 & άνω	3 ή άνω		
Υπξχοί	0 - 1	60 M²		60 M²		

2. Εάν κατά το χρόνο που έχουν οι δικαιούχοι σειρά για εγκατάσταση αδειάσει οίκημα που δεν ανταποκρίνεται στα κριτήρια της προηγουμένης παραγράφου, μπορούν να μη δεχθούν την εγκατάσταση στο οίκημα αυτό και να περιμένουν να αδειάσει κατάλληλο οίκημα, χωρίς απώλεια του δικαιώματος εγκατάστασης. Εάν αδειάσει οίκημα που ανταποκρίνεται στα κριτήρια και αρνηθούν να παραλάβουν αυτό, υφίστανται τις συνέπειες που καθορίζει το προηγούμενο άρθρο.

3. Τα κριτήρια της παραγράφου 1, δεν μεταβάλλουν τη σειρά προτεραιότητας που διαμορφώνεται σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού. Παρέχουν μόνο δικαίωμα αναμονής για εγκατάσταση σε κατάλληλο οίκημα. Δεν υπάρχει κώλυμμα για διάθεση οικήματος μεγαλυτέρων διαστάσεων σ' αυτόν που έχει σειρά για εγκατάσταση.

Άρθρο 9

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Για τις κατηγορίες της παραγράφου 2 του άρθρου 4 η διάρκεια εγκατάστασης στα ΟΣΕΑΑΥ συμπίπτει με το χρόνο, κατά τον οποίο αυτοί ασκούν τα καθήκοντα για τα οποία προβλέπεται εγκατάσταση κατ' εξαίρεση. Όταν διακόπτεται η άσκηση των καθηκόντων και δεν έχει δοθεί παράταση, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3, υποχρεούνται να αδειάσουν το οίκημα, που τους έχει παραχωρηθεί μέσα σ' ένα μήνα.

2. Οι Ιπτάμενοι Αξιωματικοί των Μοιρών Α/Φ και ΣΟΤ, που επιθυμούν εγκατάσταση στα ΟΣΕΑΑΥ, περιλαμβάνονται σε ειδικές καταστάσεις προτεραιότητας κατά Μοίρα ή Σμήνος ή λοιπές Μονάδες και εγκαθίστανται στα ΟΣΕΑΑΥ, για χρονική περίοδο δύο (2) ετών. Μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής, αποχωρούν από τα οικήματα και εγκαθίστανται άλλοι Ιπτάμενοι Αξιωματικοί της αντίστοιχης Μοίρας ή του ΣΟΤ, κατά τη σειρά προτεραιότητας των ειδικών καταστάσεων.

3. Για τους λοιπούς Αξιωματικούς, Ανθυπασπιστές, Υπαξιωματικούς η διάρκεια εγκατάστασης είναι για χρονική περίοδο 2 ετών, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται διαφορετικά στον παρόντα κανονισμό.

4. παράταση εγκατάστασης δεν παρέχεται, εκτός των κατωτέρω περιπτώσεων:

α. Όταν υπάρχουν σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, οι οποίοι καθιστούν αδύνατη την αποχώρηση από τα ΟΣΕΑΑΥ. Η ύπαρξη των λόγων αυτών αναφέρεται από τον ενδιαφερόμενο και το βάσιμο αυτών κρίνεται από τον Διοικητή, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ. Η παράταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από έξι (6) μήνες.

β. Όταν δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι στις ειδικές ή γενικές καταστάσεις. Όταν υπάρξουν ενδιαφερόμενοι για εγκατάσταση οι εγκατεστημένοι υποχρεούνται να αδειάσουν το οίκημα μέσα σε ένα μήνα από την ειδοποίηση. Όταν υπάρχουν περισσότεροι από ένας εγκατεστημένοι με παράταση αποχωρούν με την εξής σειρά:

(1) Αυτός που είναι εγκατεστημένος περισσότερο χρόνο.

(2) Αυτός που συγκεντρώνει μικρότερη βαθμολογία εάν έχουν εγκατασταθεί τη ίδια ημερομηνία.

6. Αναφορά για εγκατάσταση με σειρά προτεραιότητας, σε ΟΣΕΑΑΥ, δεν υποβάλλεται προ της παρέλευσης δύο (2) ετών από την ημερομηνία αποχώρησης, εκτός εάν υπάρχουν άδεια οικήματα. Ο πιο πάνω χρόνος μειώνεται στο μισό, όταν η προηγούμενη εγκατάσταση ήταν μικρότερη του έτους.

Άρθρο 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ

1. Οι υποχρεώσεις των διαμενόντων στα ΟΣΕΑΑΥ, είναι οι εξής:

α. Ευθύνονται για την καλή χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων.

β. Ευθύνονται για κάθε ζημία που προκαλείται στις εγκαταστάσεις και δεν οφείλεται σε συνηθισμένη χρήση.

γ. Υποχρεούνται να εγκαταλείπουν το οίκημα μέσα σε ένα μήνα, ως ειδικώτερα ορίζεται στα άρθρα 9 και 11 του παρόντος.

δ. Υποχρεούνται να καταβάλλουν τις δαπάνες καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων των πολυκατοικιών, κατά το ποσοστό που προβλέπεται στον αντίστοιχο πίνακα της πολυκατοικίας.

ε. Υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις Διοικητικές, Οικονομικές ή άλλες οδηγίες, που αφορούν το σύνολο των διαμενόντων στα ΟΣΕΑΑΥ.

στ. Υποχρεούνται να δημιουργούν και να διατηρούν κήπους, γύρω από τα οικήματα και τις πολυκατοικίες διαμονής τους, σύμφωνα με το εγκεχριμένο χωροταξικό σχέδιο της Μονάδας.

ζ. Υποχρεούνται να καταβάλλουν τις δαπάνες περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων του τομέα ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας τους, όπου αυτά περισυλλέγονται με την ευθύνη των υπηρεσιών καθαριότητας των Δήμου ή Κοινότητας της περιοχής με βάση το εμβαδόν των οικημάτων στα οποία διαμένουν.

2. Απαγορεύεται στους διαμένοντες στα ΟΣΕΑΑΥ:

α. Να διατηρούν κατοικίδια ζώα πλην ωδικών πτηνών.

β. Να προβαίνουν σε πρόσθετες κατασκευές ή τροποποιήσεις στα ΟΣΕΑΑΥ.

γ. Να χρησιμοποιούν τους εξώστες των διαμερισμάτων για να απλώνουν ρούχα. Τα ρούχα απλώνονται στα δώματα των πολυκατοικιών, ή όπου αλλού ορίζεται από τη Διοίκηση της Μονάδας.

3. Το ανώτατο όριο κατανάλωσης πετρελαίου και ηλεκτρικής ενέργειας, για κάθε οικογένεια καθορίζεται ως κατωτέρω:

α. Πετρέλαιο: Μέχρι 2,5 τόνους κάθε χειμερινή περίοδο.

β. Ηλεκτρική ενέργεια: 600 KWH κάθε μήνα.

4. Οι υπερβάσεις των ορίων, που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, βαρύνουν τους διαμένοντες, υπολογιζόμενου του αντιτίμου, σύμφωνα με τιμολόγιο, το οποίο καθορίζεται κάθε φορά από την υπηρεσία και τους πίνακες ποσοστών, προκειμένου περί διαμερισμάτων πολυκατοικιών.

Άρθρο 11

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΑ ΟΣΕΑΑΥ

1. Η κατά τα ανωτέρω προσωρινή εγκατάσταση στα ΟΣΕΑΑΥ λήγει και όσοι εγκαταστάθηκαν οφείλουν μαζί με τα μέλη των οικογενειών τους, να αποχωρήσουν, με την παρέλευση του χρόνου που καθορίζεται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού (Διετία).

2. Ειδικά στις κατωτέρω περιπτώσεις η εγκατάσταση στα ΟΣΕΑΑΥ λήγει και όσοι εγκαταστάθηκαν σ' αυτά οφείλουν, μαζί με τα μέλη των οικογενειών τους, ν' αποχωρήσουν μέσα σ' ένα μήνα, από το οίκημα που τους έχει διατεθεί:

α. Μετάθεσης σ' άλλη μονάδα ή απόσπασης πέραν των έξι (6) μηνών και εφόσον στην τελευταία περίπτωση μετακινηθεί και η οικογένεια.

β. Αποστρατείας ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο έξοδο του στρατιωτικού από την ενεργό υπηρεσία.

γ. Παύσης της διαμονής, για οποιοδήποτε λόγο, με την οικογένειά τους.

3. Εάν οι ανωτέρω αρνηθούν για οποιοδήποτε λόγο την απο-

στέγαση, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο υφίστανται τις ακόλουθες κυρώσεις:

α. Ελέγχονται πειθαρχικά για μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του κανονισμού και σε υποτροπή εφαρμόζονται οι διατάξεις των αντίστοιχων Νόμων Περί Καταστάσεων Αξκών, Ανθστών και Υπξκών.

β. Επιβάλλεται για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης του οικήματος πρόσθετη αποζημίωση, που ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των χιλίων (100) δραχμών, η οποία περιέρχεται στα έσοδα του ΤΑΑ.

γ. Εφαρμόζεται από το ΓΕΑ η νόμιμη διαδικασία αποβολής από το οίκημα, μετά από υποβολή σχετικής πρότασης εκ μέρους της Μονάδας.

4. Οι όροι του παρόντος άρθρου περιλαμβάνονται ρητά στην υποβαλλόμενη από τον στεγαζόμενο στα ΟΣΕΑΑΥ στρατιωτικό υπεύθυνη δήλωση και αναφέρονται υποχρεωτικά στην διαταγή εγκατάστασης, που κοινοποιείται σ' αυτόν.

Άρθρο 12

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΟΣΕΑΑΥ

1. Τη Διοίκηση των ΟΣΕΑΑΥ ασκεί ο Δκτής της Μονάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Την εποπτεία ασκεί ο Αρχηγός ΤΑ και ο Διοικητής ΔΑΥ, στο ΟΣΕΑΑΥ των Μονάδων και ο Υπαρχηγός ΓΕΑ στα ΟΣΕΑΑΥ της ΣΙ.

2. Οι ανωτέρω υποβοηθούνται στο έργο τους από τα ακόλουθα όργανα:

α. Διοικητής Μονάδας

(1) Τα τμήματα προσωπικού, Οικονομικού και Εγκαταστάσεων.

(2) Τη Μοίρα Αεροπορικών Εγκαταστάσεων, καθώς και τη Μοίρα Επιτελείου και εξυπηρέτησης προσωπικού.

(3) Την Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ.

(4) Την Διαχείριση ΟΣΕΑΑΥ.

β. Αρχηγός ΤΑ - Διοικητής ΔΑΥ.

(1) Τις Διευθύνσεις Προσωπικού, Οικονομικού και Εγκαταστάσεων.

(2) Την Εποπτεύουσα Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ.

γ. Υ/ΓΕΑ.

Τις Διευθύνσεις Στρατιωτικού Προσωπικού (Τμήμα Μέριμνας προσωπικού), Οικονομικού και Εγκαταστάσεων.

Άρθρο 13

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΜΟΝΑΔΑΣ

1. Διοικητού Μονάδας.

α. Ασκεί τη Διοίκηση στα ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας και ευθύνεται έναντι των Προϊσταμένων κλιμακίων για την καλή λειτουργία και εκμετάλλευση αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού.

β. Εκδίδει τις διαταγές εγκατάστασης των δικαιούχων και αποχώρησης αυτών από τα ΟΣΕΑΑΥ.

γ. Επιβλέπει και κατευθεύνει την καλή λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ. Για το σκοπό αυτό εκδίδει σχετικές διαταγές και οδηγίες.

δ. Επιβλέπει, ώστε να εφαρμόζεται ο κανονισμός σωστά και κατευθύνει ανάλογα τα αρμόδια όργανα δυνάμενος να καταλογίζει σε βάρος των ενοικούντων στα ΟΣΕΑΑΥ στρατιωτικών και τα έξοδα διευθέτησης και αποφίλωσης των γύρω από αυτά χώρων, στην περίπτωση που οι ίδιοι δεν συμμορφώνονται με τις σχετικές διαταγές και οδηγίες.

2. Τμήμα Προσωπικού

α. Ασκεί Επιτελική Επίβλεψη.

β. Συντάσσει κάθε μήνα ονομαστικές καταστάσεις των διαμενόντων στα ΟΣΕΑΑΥ και τις παραδίδει στα Τμήματα Οικονομικού των Μονάδων που μισθοδοτούνται. Οι καταστάσεις αυτές περιλαμβάνουν τα κατωτέρω στοιχεία:

(1) Βαθμός και ονοματεπώνυμο διαμενόντων

(2) Ημερομηνία εγκατάστασης

(3) Στοιχεία εγκριτικής διαταγής εγκατάστασης.

(4) Κατηγορία οικήματος και ποσό αποζημίωσης.

3. ΜΕΕΠ ή ΣΕΕΠ

α. Χειρίζεται τα θέματα λειτουργίας, εκμετάλλευσης και διάθεσης των ΟΣΕΑΑΥ.

β. Εισηγείται την έκδοση των απαιτουμένων διαταγών ή την υποβολή αναφορών στα προϊστάμενα κλιμάκια, για την επίλυση σχετικών θεμάτων.

γ. Καταρτίζει τους πίνακες σειράς προτεραιότητας, κατά κατηγορία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

δ. Ενημερώνει τους δικαιούχους έγκαιρα για την εγκατάσταση και προειδοποιεί αυτούς για την ημερομηνία αποχώρησης.

4. Τμήμα Οικονομικού

α. Φροντίζει για την είσπραξη του αντιτίμου παροχής Υπηρεσιών, όπως καθορίζεται στο άρθρο 16, καθώς και των ποσών που καταλογίζονται, λόγω υπέρβασης ανωτάτων ορίων καταναλώσεως (Ηλεκτρικής ενέργειας-πετρελαίου) φθορών και αποκομιδής των απορριμμάτων.

β. Τηρεί και παρακολουθεί μερίδες αποθέσεων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 17.

5. Τμήμα Εγκαταστάσεων.

Ασκεί επιτελική επίβλεψη, σχετικά με τη συντήρηση και τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας και προκαλεί τις ανάλογες διαταγές του Διοικητού, όταν απαιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

6. Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ Μονάδας.

α. Η επιτροπή ορίζεται για χρονική διάρκεια ενός έτους. Αποτελείται από 3 ή 5 μέλη. Έχει Πρόεδρο το Διοικητή της Μονάδας, και μέλη στρατιωτικούς που διαμένουν στα ΟΣΕΑΑΥ. Τα μέλη ορίζονται από το Διοικητή της Μονάδας.

β. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι οι ακόλουθες:

(1) παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση του Κανονισμού, από τους διαμένοντες στα ΟΣΕΑΑΥ και εισηγείται ανάλογα.

(2) Μεριμνά για την αποκατάσταση των ζημιών που προκαλούνται στις εγκαταστάσεις, από τους διαμένοντες και τους καταλογίζει τη δαπάνη αποκατάστασης κατά την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Καλεί τους διαμένοντες εγγράφως να αποκαταστήσουν τη ζημία μέσα σε 15 ημέρες.

(β) Εάν η ζημία δεν αποκατασταθεί στο ανωτέρω χρονικό διάστημα αποκαθιστά αυτή και καταλογίζει τα σχετικά έξοδα στους διαμένοντες με βάση τις αποδείξεις πληρωμής.

(γ) Για τον καταλογισμό εκδίδεται από το διαχειριστή ΟΣΕΑΑΥ διπλότυπο από αριθμημένο και θεωρημένο μπλόκ, το πρωτότυπο, στο οποίο αφού επισυναφθούν τα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών, παραδίδεται για εξόφληση στο τμήμα Οικονομικού της Μονάδας του.

(3) Μεριμνά για την εκτέλεση των απαιτουμένων εργασιών προληπτικής συντήρησης και επισκευών μικρής κλίμακας των εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ (κτίρια, εσωτερικές εγκαταστάσεις), σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 15 του παρόντος κανονισμού.

(4) Διαβιβάζει κάθε εξάμηνο στη Μοίρα Αεροπορικών Εγκαταστάσεων πλήρες τεύχος των εργασιών που εκτελέσθηκαν (περιγραφή εργασιών, κόστος κατά οίκημα), προκειμένου να καταχωρηθεί στο αντίστοιχο Μητρώο ακινήτου.

(5) Διαχειρίζεται τα έσοδα που προορίζονται για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ, της αρμοδιότητάς της.

(6) Τηρεί και ενημερώνει τα πρωτόκολλα απογραφής των Εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ.

(7) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που έχει σχέση με την καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων πολυκατοικιών, τη συντήρηση και γενικά την ευπρεπή εμφάνιση των οικημάτων και των ελευθέρων χώρων των ΟΣΕΑΑΥ.

(8) Επιλαμβάνεται κάθε άλλου θέματος κατά την κρίση του Διοικητού της Μονάδας.

7. Μοίρα Συντήρησης-Εγκαταστάσεων

α. Εκτελεί περιοδικές επιθεωρήσεις των εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ (κτίρια, εσωτερικές εγκαταστάσεις, εξωτερικά δίκτυα ευκολιών).

β. Προγραμματίζει και εκτελεί τις εργασίες προληπτικής συντήρησης των εξωτερικών δικτύων, ευκολιών ΟΣΕΑΑΥ.

γ. Προγραμματίζει και μεριμνά για την εκτέλεση εργασιών ανακατασκευών ευρείας κλίμακας, που απαιτούνται, λόγω παλαιότητας των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές.

δ. Τηρεί τα μητρώα των ΟΣΕΑΑΥ, στα οποία καταχωρεί:

(1) Το τεύχος εργασιών προληπτικής συντήρησης που συντάσσεται και διαβιβάζεται από την Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ.

(2) Το ιδιαίτερο τεύχος που συντάσσει η ίδια για τις εργασίες ευρείας κλίμακας ανακατασκευής και τις εργασίες προληπτικής συντήρησης των εξωτερικών δικτύων ευκολιών ΟΣΕΑΑΥ.

8. Διαχείριση ΟΣΕΑΑΥ

α. Η διαχείριση ΟΣΕΑΑΥ λειτουργεί από πλευράς χρηματικού ως μερική διαχείριση του Τμήματος Οικονομικού και από πλευράς διαχείρισης υλικού ως μερική διαχείριση της Μοίρας Εφοδιασμού. Μερικός διαχειριστής ορίζεται ένα από τα μέλη της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ.

β. Ο Διαχειριστής είναι υπεύθυνος για τις εισπράξεις, πληρωμές, ασφαλή διαφύλαξη των χρημάτων, σύνταξη και υποβολή κάθε μήνα στο τμήμα Οικονομικού των δικαιολογητικών δαπανών και τήρηση των χρηματικών λογαριασμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Ο Διαχειριστής είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των υλικών, που παραχωρούνται στους διαμένοντες στα ΟΣΕΑΑΥ. Τηρεί τα πρωτόκολλα απογραφής των κτιρίων και χρεώνει αυτός μαζί με τον εξοπλισμό στους διαμένοντες. Φροντίζει για τη διαχειριστική τακτοποίηση των αποχωρούντων από τα ΟΣΕΑΑΥ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές.

Άρθρο 14

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΟΣΕΑΑΥ ΑΤΑ-ΔΑΥ

1. Ο Αρχηγός ΤΑ και ο Διοικητής ΔΑΥ, μετά από γνώμη της ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ.

α. Αποφασίζει οριστικά για τη χορήγηση ή μη παράτασης διαμονής σε ΟΣΕΑΑΥ, σε περίπτωση που το θέμα υποβληθεί από τη Μονάδα. Επίσης αποφασίζει για την επιβολή κυρώσεων όταν απαιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

β. Κατευθύνει και ελέγχει γενικά την λειτουργία των ΟΣΕΑΑΥ των Μονάδων του.

2. Διεύθυνση Προσωπικού

α. Χειρίζεται όλα τα θέματα τα σχετικά με την εποπτεία, λειτουργία και εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ.

β. Φροντίζει για την έκδοση γνωμοδοτήσεων της ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ και για την υλοποίηση αυτών.

γ. Τηρεί το Αρχείο της ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ και της σχετικής με τα ΟΣΕΑΑΥ αλληλογραφίας.

δ. Ασκεί επιτελική επίβλεψη των Μονάδων σχετικά με τη λειτουργία και εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ.

3. Διεύθυνση Οικονομικού

α. Ασκεί επιτελική επίβλεψη στην οικονομική εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ.

β. Εισηγείται την αναπροσαρμογή των μισθωμάτων

4. Διεύθυνση Εγκαταστάσεων

α. Ασκεί επιτελική επίβλεψη, στην κατάσταση των ΟΣΕΑΑΥ και στην εφαρμογή του προγράμματος συντήρησης.

β. Εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων για την βελτίωση της λειτουργικής κατάστασης των ΟΣΕΑΑΥ.

5. Εποπτεύουσα Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ (ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ)

α. Συγκροτείται από τους:

(1) Επιτελάρχη ως Πρόεδρο

(2) Διευθυντές Κλάδων ως μέλη.

(3) Τμηματάρχη Δ/νσης Προσωπικού ως γραμματέα.

Κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής δύνανται να παρίστανται ως συμβουλευτικά μέλη, όταν προσκαλούνται, αρμόδιοι επιτελείς.

β. Γνωματεύει για κάθε αίτημα ή ερώτημα που υποβάλλεται από τους δικαιούχους διαμονής ή τις Μονάδες, στους αρμόδιους επιτελικούς φορείς ΑΤΑ και ΔΑΥ.

Άρθρο 15

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΟΣΕΑΑΥ

1. Η Συντήρηση των εγκαταστάσεων των ΟΣΕΑΑΥ διακρίνεται στις επισκευές μικρής κλίμακας και στις ανακατασκευές ευρείας κλίμακας.

2. Ως επισκευές μικρής κλίμακας θεωρούνται οι εργασίες προληπτικής συντήρησης α και β βαθμού των οικημάτων και πολυκατοικιών με τις εσωτερικές τους εγκαταστάσεις. Οι επισκευές αυτές εκτελούνται μετά από απόφαση της επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ.

3. Για την εκτέλεση των εργασιών επισκευών μικρής κλίμακας ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Οι απαιτήσεις συγκεντρώνονται στο Γραφείο συντηρήσεως ΟΣΕΑΑΥ, που λειτουργεί στην περιοχή των οικημάτων και επανδρώνεται με κατάλληλο προσωπικό.

β. Οι απαιτήσεις καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο και τίθενται υπόψη της επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ, για λήψη απόφασης. Η απόφαση υλοποιείται με μέριμνα του διαχειριστή ΟΣΕΑΑΥ.

γ. Οι εργασίες εκτελούνται αποκλειστικά και μόνο από ιδιώτες εργοτεχνίτες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η ισχύς των συμβάσεων, που καταρτίζονται, για το σκοπό αυτό δεν υπερβαίνει τον ένα χρόνο. Τα υλικά διατίθενται από την επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ, μετά από προμήθεια αυτών από το ελεύθερο εμπόριο με μέριμνα του τμήματος οικονομικού.

δ. Τα υλικά μετά την αγορά τους παραδίδονται στις αποθήκες εφοδιασμού της Μονάδας για αποκλειστική χρήση στα ΟΣΕΑΑΥ. Η διάθεσή τους γίνεται με χρέωση στο Γραφείο Συντηρήσεως ΟΣΕΑΑΥ, που τα παραδίδει με άλλη χρέωση στους εργατοτεχνίτες για τοποθέτηση και ενημερώνει τις σχετικές καρτέλες που τηρεί για κάθε κτίριο.

ε. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης α και β βαθμού και οι επισκευές μικρής κλίμακας των εξωτερικών εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ, προγραμματίζονται και εκτελούνται με μέριμνα της Μοίρας Αεροπορικών Εγκαταστάσεων, σε βάρος αποθέσεων Μονάδας μερίδα ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ. Οι σχετικές αιτήσεις διαβιβάζονται στη Μοίρα Αεροπορικών Εγκαταστάσεων για εξέταση.

4. Ως ανακατασκευές ευρείας κλίμακας θεωρούνται οι εργασίες ανακατασκευών των Εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ (κτίρια, εσωτερικές εγκαταστάσεις, εξωτερικές εγκαταστάσεις και δίκτυα), που απαιτούνται λόγω παλαιότητας των εγκαταστάσεων, σοβαρών ελαττωμάτων, κακοτεχνιών ή άλλων μη ελεγχομένων αιτιών.

5. Οι εργασίες της προηγούμενης παραγράφου, προγραμματίζονται και εκτελούνται με μέριμνα της Μοίρας Αεροπορικών Εγκαταστάσεων μετά από σχετική έγκριση σε βάρος των εσόδων ΤΑΑ ή προϋπολογισμού της Π.Α.

6. Οι εργασίες αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών (διαρροές νερού, υδραυλικές - ηλεκτρικές και μηχανολογικές βλάβες) στα οικήματα ΟΣΕΑΑΥ θα εκτελούνται από τη ΜΣΕ με υλικά, που θα διατίθενται από το γραφείο συντήρησης ΟΣΕΑΑΥ.

Άρθρο 16

ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

1. Η μηνιαία αποζημίωση για τη χρήση του οικήματος, που καταβάλλουν οι διαμένοντες, καθορίζεται ως ακολούθως κατά κατηγορία οικημάτων:

α.	Α'	κατηγορίας	δραχμές	8.100
β.	Β'	»	»	7.000
γ.	Γ'	»	»	5.900
δ.	Δ'	»	»	5.100
ε.	Ε'	»	»	4.000
στ.	ΣΤ'	»	»	3.500

2. Αναπροσαρμογή της αποζημίωσης δεν μπορεί να γίνει νωρίτερα από τρία (3) χρόνια.

3. Η υποχρέωση καταβολής της αποζημίωσης αρχίζει από την εγκατάσταση του δικαιούχου στο οίκημα και όχι αργότερα από 5 ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της διαταγής εγκατάστασης και λήγει με την παράδοση του οικήματος σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 11.

4. Η αποζημίωση που πρέπει να καταβάλλεται για κάθε οίκημα σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, αναφέρεται στη μηνιαία κατάσταση που συντάσσεται από το Τμήμα Προσωπικού των Μονάδων.

5. Η αποζημίωση προκαταβάλλεται και παρακρατείται από το Τμήμα Οικονομικού των Μονάδων όπου μισθοδοτούνται οι υπόχρεοι.

Άρθρο 17

ΕΣΟΔΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ

1. Τα έσοδα που προέρχονται από τη μηνιαία αποζημίωση που καταβάλλουν οι εγκατεστημένοι στα ΟΣΕΑΑΥ κατανέμονται ως εξής:

α. Ποσοστό 70% υπέρ ΟΣΕΑΑΥ, το οποίο παρακολουθείται από τη Μονάδα σε ειδική μερίδα των αποθέσεων αυτής με τίτλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ».

β. Ποσοστό 30% υπέρ ΤΑΑ, το οποίο παρακολουθείται σε ειδική μερίδα των αποθέσεων της Μονάδας με τίτλο «ΤΑΑ/ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΟΣΕΑΑΥ» και αποδίδεται στο ΤΑΑ. Η απόδοση γνωστοποιείται στο ΤΑΑ στο οποίο διαβιβάζονται ονομαστικές καταστάσεις αυτών από τους οποίους παρακρατήθηκε η αποζημίωση.

2. Σε βάρος των εσόδων της μερίδας «ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ», ενεργούνται δαπάνες προληπτικής συντήρησης και επισκευών μικρής κλίμακας σύμφωνα με το άρθρο 15.

Σε περίπτωση που δεν επαρκούν τα έσοδα της μερίδας αυτής, ζητείται οικονομική ενίσχυση από το ΤΑΑ.

3. Για κάθε δαπάνη, συντάσσονται πλήρη δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται στο ΑΤΑ ή τη ΔΑΥ για προέλεγχο, όπως και οι αντίστοιχες δαπάνες συντήρησης κτιρίων και στη συνέχεια καταλογίζονται στις αποθέσεις της Μονάδας.

4. Σε βάρος της μερίδας αυτής, δεν καταλογίζονται δαπάνες συντήρησης, επισκευών και αντικατάστασης εφθαρμένων συσκευών και γενικά κινητού εξοπλισμού των οικημάτων.

Άρθρο 18

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΣΕΑΑΥ ΑΠΟ ΤΑΑ

1. Το ΤΑΑ παρακολουθεί την οικονομική εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των διαμενόντων από τις ονομαστικές καταστάσεις, που αποστέλλονται από τις Μονάδες ως και από τη λοιπή αλληλογραφία και τηρεί αντίγραφα των Μητρώων των Οικημάτων.

2. Τα Όργανα του ΤΑΑ εκτελούν επισκέψεις στις Μονάδες που διαθέτουν ΟΣΕΑΑΥ, εφ' όσον κρίνει τούτο απαραίτητο, η Διοίκηση του ΤΑΑ για έλεγχο εφαρμογής των σχετικών, με την εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ, διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 19

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η ισχύς του Κανονισμού από δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καταργουμένων του ΚΠΑ Δ-7/ΟΚΤ 84, καθώς και κάθε άλλης αποφάσεως ή διαταγής, που αναφέρεται σε θέματα, που ρυθμίζονται με τον κανονισμό αυτό.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 1988
Αντιπτέραρχος Νικόλαος Στάπας
Αρχηγός ΓΕΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Θ' - ΔΝΣΗ Β3/1
Αθήνα, ... 198...

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΟΝ ΚΠΑ Δ-7/88

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ

ΠΡΟΣ: Βαθμός - Ειδικ.
Ονοματεπώνυμο
Α.Μ.
(Χαρτόσημο 20 + 20 δρχ.) Μονάδα
Έδρα - Ημερομηνία
ΘΕΜΑ: Αίτηση Στέγασης ΟΣΕΑΑΥ
ΣΧΕΤ: Κανονισμός ΟΣΕΑΑΥ

1. Σας αναφέρω ότι ζητώ να στεγασθώ, κατά προτεραιότητα (ή) κατ' εξαίρεση, στα ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας, μετά των μελών της οικογενείας μου, η οποία αποτελείται από:
α. Την σύζυγό μου..........
β. Τον υιό μου..........ετών
γ. Την θυγατέρα μου.....ετών
δ. Την μητέρα μου..........
ε. Τον.....................

2. Σχετικά σας αναφέρω και τα εξής:
α. Εισήλθε στη Σχολή την...
β. Ονομάσθηκαν Ανθσγός την...
γ. Ονομάσθηκα Σμίας (ή) Εθελ. Υσμίας την...
δ. Λογίζομαι Ανθσγός από την...
ε. Έτη σπουδών ήτοι από.......μέχρι......
στ. Δεν διαθέτω ιδιόκτητη κατοικία (ή) διαθέτω ιδιόκτητη κατοικία άνω των 80 $μ^2$ μόνο στην πόλη της ....και της

3. Δεν έχω λάβει στεγαστική αποζημίωση μέχρι 31.12.81 από το ΠΒΚ (ή) έλαβα στεγαστική αποζημίωση από το ΠΒΚ το χρονικό διάστημα από........μέχρι........

η. Έχω στεγασθεί στα ΟΣΕΑΑΥ της... από... μέχρι.... (ή) δεν έχω στεγασθεί μέχρι σήμερα σε ΟΣΕΑΑΥ Μονάδας της ΠΑ ή άλλου Κλάδου των ΕΔ.

4. Τέλος δηλώνω ότι έλαβα γνώση των διατάξεων του ισχύοντος Κανονισμού ΟΣΕΑΑΥ, και ότι εφ' όσον εγκριθεί η στέγασή

μου θα υποβάλλω και την προβλεπόμενη Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 105/69.

(Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο)
(βαθμός)

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Για την ακρίβεια των περιλαμβανομένων στις παραγρ. 2α, β, γ, δ, ε, ζ και η, 3 και 4 της παρούσης, μετά από έλεγχο του ΑΒΜ του.

(έδρα-ημερομηνία)
Ο Τμ/ρχης ΠΡΣ!
(Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο)
(Βαθμός)

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΙΑΝ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ